



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска»
Катав – Ивановского муниципального района
Гагарина улица, № 16 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
телефон 8-35147-23089,
e-mail: katavschool@mail.ru
ОГРН 1027400756767; ИНН/КПП 7410004756/745701001

ПРИКАЗ

от 28.06.2018г

№ 41/1

«Об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных в МОУ ООШ №4 г. Катав-Ивановска»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в МОУ ООШ №4 г. Катав-Ивановска» в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ №146/1 от 09.01.2014г. «О работе с персональными данными»
2. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в МОУ ООШ №4 г. Катав-Ивановска» (прилагается).
3. Утвердить и ввести в действие прилагаемые документы:

Приложение 1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МОУ "ООШ № 4 г. Катав-Ивановска"

Приложение 2. План внутренних проверок состояния защиты информационных систем ПД

Приложение 3. Инструкция по физической охране и контролю доступа в помещения

Приложение 4. Инструкция обслуживающего персонала информационных систем ПД

Приложение 5. Инструкция по работе ответственного лица за организацию обработки ПД

Приложение 6. Инструкция по работе ответственного лица за обеспечение безопасности ПД

Приложение 7. Инструкция администратора информационных систем персональных данных

Приложение 8. Инструкция по разграничению доступа пользователей к средствам защиты и информационным ресурсам

Приложение 9. Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи

Приложение 10. Инструкция пользователя информационных систем ПД

Приложение 11. Инструкция о порядке работы с персональными данными

Приложение 12. Инструкция по организации антивирусной защиты

Приложение 13. Инструкция по организации парольной защиты

Приложение 14. Регламент резервного копирования данных

4. Утвердить прилагаемые формы документов для работы с персональными данными:

- ✓ Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа;
- ✓ Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных
- ✓ Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного
- ✓ Отзыв согласия на обработку персональных данных
- ✓ Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны
- ✓ Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по УВР Чернову Т.Н

